

An Online-Meetings teilnehmen

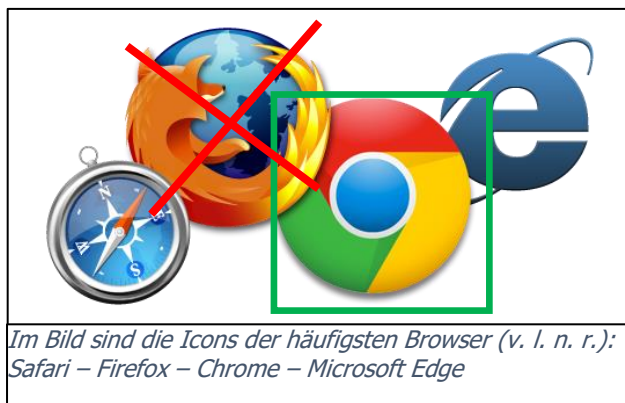
Adresslinks für online-Kurse

Für jeden Kurs, der online stattfindet, bekommst du von der Moderation einen Link zugeschickt; es ist immer derselbe für alle Anlässe innerhalb dieses einen Kurses.

Üblicherweise kannst du mit der rechten Maustaste irgendwo auf den Link klicken, dann öffnet sich ein Menü und dort klickst du auf „Link öffnen“.

Wenn das nicht klappt, dann beachte folgende Hinweise:

- Die Adresslinks sollten entweder im Browser Chrome oder Edge geöffnet werden; Firefox klappt oft nicht.
- Vielleicht hast du aber als Standardbrowser Firefox eingerichtet; dann kannst du nicht nur auf den Link klicken, sondern musst ihn in das Adressfenster von Chrome hineinkopieren. Das ist im folgenden Kapitel erklärt.



- Eventuell ist deine WLAN-Verbindung zu schwach; dann setze dich in die Nähe des Geräts, das die kabellose Internetverbindung in der Wohnung sicherstellt. Vielleicht genügt es schon, Türen zwischen PC und Router offen zu halten.
- Wenn irgendetwas sehr schlecht funktioniert, dann verlasse das Meeting verlassen und logge dich neu ein.

Maus

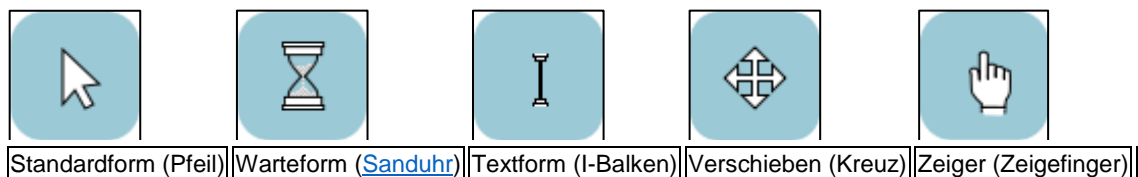


Mit der rechten Maustaste öffnen sich Menülisten, in denen dann mit der linken Maustaste einzelne Aktionen angeklickt (und geöffnet) werden.

Mit der linken Maustaste öffnet man also etwas, wie z. B. einen Link, ein Programm, eine Datei, einen Ordner usw. In der Regel geht das mit einem Doppelklick.

Mit einem Klick mit der linken Maustaste navigierst du in einem Dokument.

Es gibt verschiedene Anzeigeformen (Bild unten). Nach dem Anzeigen des Icons wird eine der Maustasten geklickt, doppelgeklickt oder der Mauszeiger bei betätigter Maustaste bewegt (Drag and Drop) und eine weitere Aktion kann ausgeführt werden (wie Drag and Drop, Copy & Paste, Menü öffnen, Einfügen).



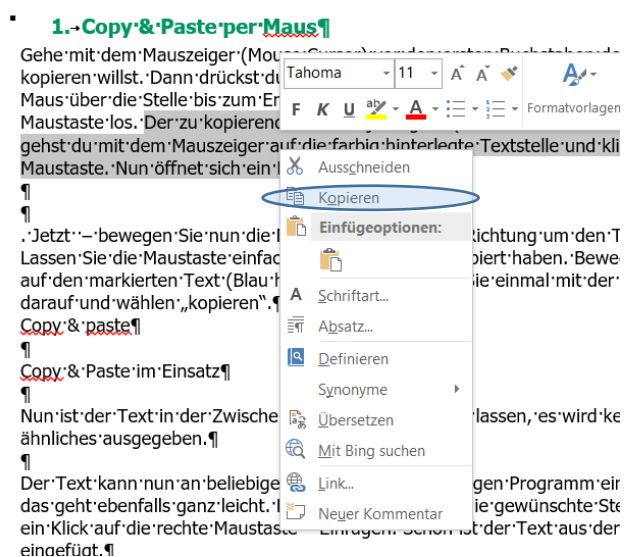


Copy-Paste

Du willst einen Link (oder einen Textteil) von einer Internetseite, aus einem Dokument wie diesem oder aus einer Mail kopieren und an anderer Stelle einfügen? Dafür gibt es zwei Vorgehensweisen.

1. Copy & Paste per Maus

Gehe mit dem Mauszeiger (Mouse Cursor) vor den ersten Buchstaben der Stelle, die du kopieren willst. Dann drückst du die linke Maustaste und hältst diese gedrückt, während du die Maus über die Stelle bis zum Ende der zu kopierenden Stelle führst. Dann lässt du die linke Maustaste los. Der zu kopierende Text ist jetzt grau (oder blau oder ähnlich) eingefärbt. (Vgl. Bild unten) Nun gehst du mit dem Mauszeiger auf die farbig hinterlegte Textstelle und klickst auf die rechte Maustaste. Nun öffnet sich ein Menü (Bild unten):

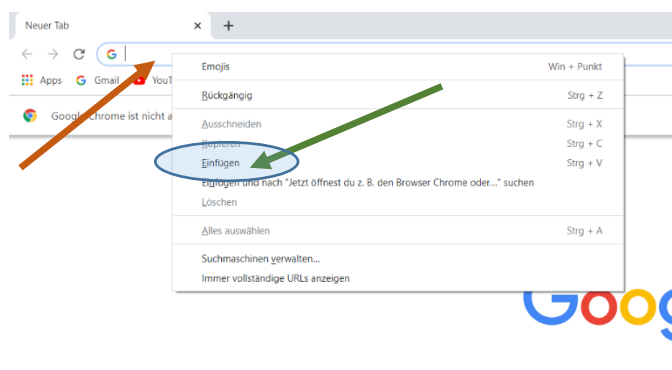


Mit dem Mauszeiger fährst du innerhalb des Menüs zum Feld „Kopieren“ und klickst dann die linke Maustaste. (Blauer Kreis im Bild links)

Der zu kopierende Text oder Link ist jetzt in einer Zwischenablage gespeichert, aber es gibt keine Meldung oder Anzeige.

Jetzt öffnest du z. B. den Browser Chrome oder ein Worddokument oder eine Mail und gehst mit dem Mauszeiger genau zu derjenigen Stelle, wo du den Text einfügen möchtest.

Wenn du einen Link aus einer Mail kopieren und öffnen willst, dann öffnest du den Browser Chrome und klickst du mit der rechten Maustaste ins Adressfenster dieses Browsers. (Brauner Pfeil im Bild rechts) Jetzt öffnet sich erneut ein Menü. Du fährst mit dem Mauszeiger nun auf „Einfügen“ und klickst mit der linken Maustaste auf diese Zeile „Einfügen“. (Blauer Kreis mit grünem Pfeil) Nun sollte der Text, den du einfügen willst, ohne weitere Aktion eingefügt werden.



Wenn das nicht der Fall ist, dann beginne nochmals von vorn.



2. Copy & Paste per Tastenkombination

Statt der Maus kann man auch die Tastatur für Copy & Paste nutzen. Wie folgt:

Markiere wie oben beschrieben den zu kopierenden Text. Dann drückst du gleichzeitig zwei Tasten, nämlich zuerst Strg (oder Ctrl) links unten und hältst sie gedrückt, danach C (für Copy); dann lässt du beide Tasten los, der eingefärbte Text ist jetzt wieder im Zwischenspeicher.



Die entsprechende Tastenkombination beim Mac: $\text{⌘} + \text{C}$

Nun wechselst du zu der Stelle, wo der Text eingefügt werden soll (wie oben beschrieben). Wenn der Mauszeiger an der genau richtigen Stelle ist, dann klickst du wieder zwei Tasten gleichzeitig an: zuerst erneut die STRG-Taste (oder Ctrl) und hältst sie gedrückt, danach V. Nun wird der Text aus der Zwischenablage eingefügt.



Die entsprechende Tastenkombination beim Mac: $\text{⌘} + \text{C}$ $\text{⌘} + \text{V}$

29.1.2021 / Ursula Naef