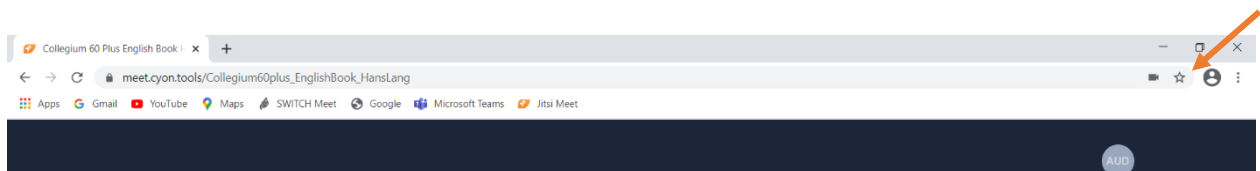


Online-Meetings organisieren

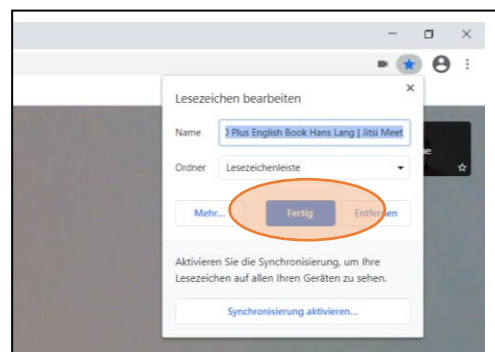
Direkt in ein Online-Meeting eintreten: dank einem gesetztem Lesezeichen

Damit du nicht immer mit den Links hantieren musst, empfehle ich dir, ein Lesezeichen zu setzen.

1. Mit dem Link zu einem Online-Kurs öffnest du ein Meeting; natürlich bist du jetzt allein drin, das macht nichts.
2. Unbedingt bei offenem, laufendem Meeting (!) klickst du mit der linken Maustaste auf das Sternchen oben rechts in der Adressleiste (vgl. Pfeil im Bild unten).



3. Es öffnet sich folgendes Fenster (Bild rechts):
4. Dort klickst du auf „Fertig“.



5. Nun erscheint der direkte Link oben in der Browseransicht. (Siehe Bild mit braunem Kreis und Pfeil unten)
6. Um in ein Meeting zu kommen, klickst du von jetzt nur auf dieses Icon und du bist direkt in deinem Meeting.

